



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 2»
ребенка *Т.Р. Боброва* /Т.Р. Боброва/
детский сад № 2»
« 26 » сентября 2014 года

Положение

**о комиссии по полному или частичному освобождению
от родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 2»**

1. Основные положения.

1.1. Комиссия для полного или частичного освобождения от родительской платы в своей деятельности руководствуется:

- Постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования г. Рязани»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом;
- С решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- настоящим положением.

1.2. Комиссия для полного или частичного освобождения от родительской платы создается в целях проведения работы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2» посещающих Учреждение.

1.3. В состав комиссии для полного или частичного освобождения от родительской платы входит заведующий, педагогические работники учреждения. Состав комиссии, не менее 3 человек, утверждается приказом заведующего.

2. Порядок и условия полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2», посещающих Учреждение.

2.1. Категории родителей (законных представителей), освобождающихся от родительской платы по присмотру и уходу за ребенком в ДОУ, устанавливаются в соответствии:

1. С решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2. с постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г. Рязани».

2.1.1. Освобождение от родительской платы в Учреждении производится на основании предоставленных документов, которые указаны в перечне документов в соответствии:

- с решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- с постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г. Рязани».

2.1.2. Освобождение от родительской платы производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением.

2.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в Журнале учет заявлений родителей (законных представителей), который ведется по установленной форме. Журнал нумеруется, прошивается.

2.3. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2» принимается на заседании комиссии.

2.4. Режим работы комиссии: приём документов от родителей (законных представителей) производится: ежедневно с 9.00 до 18.00 заведующим или вторник, четверг с 16.00 до 18.00 – заведующим; понедельник, среда – в рабочее время ведущим специалистом. Заседание комиссии проходит первый четверг каждого месяца.

2.5. Комиссия рассматривает заявления родителей и приложенные к ним документы, оформляет протокол заседания комиссии в течение 10 рабочих дней.

2.6. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению и в заявлении от родителя (законного представителя).

2.7. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в Учреждение необходимые для освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.8. Документы (пункт 2.1.1.), подтверждающие льготу, хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

2.9. Родители (законные представители) обязаны в течение 10 календарных дней информировать администрацию Учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

3. Сроки действия Положения

3.1. Положение действует до утверждения его новой редакцией руководителем Учреждения.