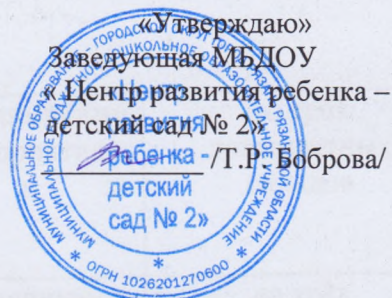


Принято Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 2»
« 22 » 04 20 11 г.
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и поощрении работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке премирования работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 2» города Рязани (далее Положение), определяет основания, размер и порядок установления премиальных выплат и материальной помощи работникам МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 2» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективного договора МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2», Положения об оплате работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2», Положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2».

1.3. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, заведующим Учреждения и подлежат оформлению в форме приложения к нему.

1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры премиальных выплат.

2.1. Для реализации поставленных целей в Учреждении устанавливаются следующие основания и размеры премиальных выплат работникам:

№ п/п	Основание	Размер
1	В связи с праздничными днями: День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День дошкольного работника.	до трёх должностных окладов
2	По итогам работы за учебный год, календарный год, полугодие, квартал, месяц.	до трёх должностных окладов
3	За активное участие и подготовку городских и областных мероприятий (в методической работе, в общественных мероприятиях).	до трёх должностных окладов
4	За победу работников или получение ими призовых мест в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, области, стране).	до трёх должностных окладов

5	За победу или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, области, стране).	до трёх должностных окладов
6	За дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом (участие в ремонтных работах, субботниках, озеленении, изготовление нетрадиционного оборудования и др.).	до трёх должностных окладов
7	За большой объем сверхплановой работы (за отчетный период), за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, за выполнение работы высокой напряженности и интенсивности.	до трёх должностных окладов
8	За содержание помещений и территорий ДООУ в соответствии с требованиями СанПиНа	до трёх должностных окладов

2.2. Премирование заведующего ДООУ производится на основании распоряжения главы администрации города Рязани.

2.3. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств, направляемых на оплату труда:

- за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года (календарного года, полугодий, квартала, месяца);
- за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д.);
- к праздничным датам: День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День дошкольного работника.

3. Порядок премирования.

3.1. Конкретный размер премиальных выплат работнику устанавливается решением Комиссии по материальному поощрению сотрудников из фонда оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2» по одному или по нескольким основаниям в соответствии с данным Положением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.2. Определение размера премии производится с учетом достигнутых результатов, их социальной значимости и интенсивности труда сотрудников Учреждения.

3.3. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда работников и определяется в процентном отношении к окладу или в конкретной денежной сумме.

3.4. Премиальные выплаты работнику, установленные по нескольким основаниям суммарно, максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится с учетом пребывания их в отпуске без сохранения заработной платы, на больничном листе, времени отстранения от работы и т.п.

3.6. Работник может быть частично или полностью лишен премиальных выплат по решению Комиссии по материальному поощрению сотрудников, если в течение отчетного периода имел дисциплинарное взыскание.

3.7. Решение о виде и размере премирования работников руководитель Учреждением оформляет приказом на основании решения Комиссии по материальному поощрению сотрудников.

3.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4. Поощрения работников

4.1. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды поощрения работников:

- объявление благодарности заведующего Учреждения;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- ходатайство об объявлении благодарности Управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой и благодарностью администрации города Рязани.
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Рязанского городского Совета;
- ходатайство об объявлении благодарности Министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой, благодарностью губернатора Рязанской области, Почетной грамотой Рязанской областной Думы;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- ходатайство о присвоении почетного звания.